

## FONDO COMÚN PENTECOSTAL INTERNACIONAL, INC

---

### Hoja relación de documentos:

- \_\_\_ 1. Solicitud y propósito del préstamo debidamente cumplimentada.
- \_\_\_ 2. Últimos dos informes financieros y estadísticos según radicados en Asamblea Anual,
- \_\_\_ 3. Proyección de ingresos y gastos año en curso y siguiente.
- \_\_\_ 4. Verificación de otros ingresos si aplica.
- \_\_\_ 5. Presupuesto detallado de construcción o de remodelación.
- \_\_\_ 6. Descripción narrativa junto a dos fotografías a color 3" x 5" de la propiedad a ser adquirida.
- \_\_\_ 7. Tasación de la propiedad por tasador autorizado que incluya estimado de costa del proyecto.
- \_\_\_ 8. Certificado de incorporación de la Iglesia.
- \_\_\_ 9. Estudio de Título.
- \_\_\_ 10. Copia escrituras de propiedad ofrecida en garantía.
- \_\_\_ 11. Pagaré hipotecario por la suma solicitada debidamente notariada cuando se apruebe el préstamo.
- \_\_\_ 12. Certificación sobre Depósitos de Fondos.
- \_\_\_ 13. Carta de endoso de la Región Eclesiástica.
- \_\_\_ 14. Certificación deuda contributiva propiedad inmueble.
- \_\_\_ 15. Copia Permiso de Construcción.
- \_\_\_ 16. Copia del Acta de la Asamblea donde se consultó con la Iglesia y fue aprobada.
- \_\_\_ 17. Copia del Acta de la Junta Local.
- \_\_\_ 18. Contrato de Compraventa
- \_\_\_ 19. De haber un segundo préstamo envuelto someter la documentación.
- \_\_\_ 20. En el documento de compraventa que aparezca una Cláusula donde diga:
  - a. Esta propiedad está financiada por el Fondo Común Pentecostal, Inc. y no podrá hacerse ningún tipo de transacción sin la autorización del fondo.

### Nota:

1. La solicitud de préstamo se considerará cuando la información esté completa.
2. No someter información requerida se entenderá que el solicitante no desea continuar el proceso de aplicación.

## SOLICITUD DE PRÉSTAMO HIPOTECARIO

### A. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la Iglesia \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Localización: \_\_\_\_\_ Región: \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_

Fecha solicitud: \_\_\_\_\_ Cantidad solicitada: \_\_\_\_\_

Términos de pagos: \_\_\_\_\_ Años \_\_\_\_\_ Meses \_\_\_\_\_

Propósito del Préstamo: \_\_\_\_\_

Garantía del préstamo: \_\_\_\_\_ Primera Hipoteca solar y templo  
\_\_\_\_\_ Certificado de ahorro en Fondo Común

### B. ADMINISTRACIÓN

1. Nombre del Pastor: \_\_\_\_\_

Dirección Residencial: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_

Edad \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

2. Nombre del Asistente Pastor (con credenciales): \_\_\_\_\_

Dirección Residencial: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_

Edad \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

3. Misionera (con credenciales) \_\_\_\_\_

Dirección Residencial: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_

Edad \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

4. Nombre del secretario: \_\_\_\_\_  
Dirección Residencial: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
Dirección Postal: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
Edad \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

5. Nombre del Tesorero: \_\_\_\_\_  
Dirección Residencial: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
Dirección Postal: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
Edad \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

6. Nombre del Sub-secretario: \_\_\_\_\_  
Dirección Residencial: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
Dirección Postal: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
Edad \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

7. Nombre del Sub- Tesorero: \_\_\_\_\_  
Dirección Residencial: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
Dirección Postal: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
Edad \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

8. Nombre del Vocal: \_\_\_\_\_  
Dirección Residencial: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
Dirección Postal: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
Edad \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

9. Nombre del Vocal: \_\_\_\_\_  
 Dirección Residencial: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
 Dirección Postal: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
 Edad \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

10. Nombre del Vocal: \_\_\_\_\_  
 Dirección Residencial: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
 Dirección Postal: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
 Edad \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**C. INFORMACIÓN GENERAL DE LA IGLESIA**

SI NO

- 1. La iglesia opera a base de presupuesto. \_\_\_\_\_
- 2. Somete el presupuesto a la Junta Local para su debida aprobación. \_\_\_\_\_
- 3. La iglesia fue fundada en el año: \_\_\_\_\_
- 4. Tiene una membresía total de: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Plena comunión \_\_\_\_\_ A prueba \_\_\_\_\_ Niños
- 5. La iglesia tiene exención contributiva. \_\_\_\_\_
- 6. El pastor trabaja secularmente. \_\_\_\_\_
- 7. Referencias Bancarias de la Iglesia

Cuenta corriente:

Banco-Sucursal	# Cuenta	Balance

Otras:

Banco-Sucursal	# Cuenta	Balance

**Referencias de Crédito o Deudas:**

Nombre acreedor \_\_\_\_\_ Cta. # \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Balance \$ \_\_\_\_\_ Mensualidad \_\_\_\_\_

Nombre acreedor \_\_\_\_\_ Cta. # \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Balance \$ \_\_\_\_\_ Mensualidad \_\_\_\_\_

**Otros Valores:**

Templo actual	Valor	Deuda Gravamen	
		SI	NO
Templo actual _____	\$ _____	_____	_____
Capillas _____	\$ _____	_____	_____
Casa Pastoral _____	\$ _____	_____	_____
Solar Vacante _____	\$ _____	_____	_____
Otros _____	\$ _____	_____	_____
_____	\$ _____	_____	_____

**D. CERTIFICACIÓN OFICIAL**

Certificamos que a nuestro mejor entender toda la información suministrada es fiel y correcta en todas sus partes, en testimonio de lo cual firmamos esta solicitud

en \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Pastor \_\_\_\_\_ Subsecretario(a) \_\_\_\_\_

Asistente Pastor \_\_\_\_\_ Sub-Tesorero(a) \_\_\_\_\_

Misionera \_\_\_\_\_ Vocal \_\_\_\_\_

Secretario \_\_\_\_\_ Vocal \_\_\_\_\_

Tesorero \_\_\_\_\_ Vocal \_\_\_\_\_

**Notas<sup>1</sup>:**

1. El solicitante por la presente autoriza al Comité del Fondo Común a investigar y utilizar cualquier agencia de crédito para comprobar las referencias de crédito.
2. No podrá hacer retiros de su depósito mientras el balance del préstamo sea mayor que el balance del depósito.
3. Esta solicitud pasará a ser propiedad del Fondo Común y no será devuelta.
4. No se considerará esta solicitud hasta tanto se someta toda la información y documentos requeridos.
5. Se acompaña los últimos dos informes anuales según rendidos en Asamblea.
6. Fotocopia de identificación del Pastor, Asistente a Pastor, Misionera y Miembros de Junta.

Sometido hoy \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pastor

\_\_\_\_\_  
Tesorero (a)

<sup>1</sup> Nota: Favor comentar sobre ingresos o gastos no recurrentes, ej. ventas de propiedades o vehículo en hoja aparte.

## ENDOSO REGIONAL

Solicitante: \_\_\_\_\_

Cantidad: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Región: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

A nuestro mejor entender el referido solicitante:

	SI	NO
1. Rinde informes mensuales con puntualidad.	_____	_____
2. Cumple fielmente las obligaciones prestatarias con la Región si las hubiere.	_____	_____
3. Aporta para todas las partidas reglamentarias de la Región si las hubiere.	_____	_____
4. Reconoce y honra deudas incurridas por ministerios anteriores.	_____	_____
5. Opera cuenta bancaria.	_____	_____
6. Lleva registros de contabilidad.	_____	_____
7. Atiende correspondencia oficial escrita o telefónica.	_____	_____

Tiene una membresía total de \_\_\_\_\_ desglosada en la forma siguiente:

\_\_\_\_\_ Plena comunión    \_\_\_\_\_ A prueba    \_\_\_\_\_ Niños

8. Sus últimos sobrantes o déficit reportados en asamblea fueron de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_

9. Su depósito es producto de: \_\_\_\_\_ Préstamos    \_\_\_\_\_ Ahorros

10. Acompañamos copias de sus últimos seis informes mensuales.

Endosamos sin reservas la petición de préstamos del solicitante y respaldamos toda gestión de cobro del Fondo Común para que este préstamo se pague puntualmente hasta su liquidación total.

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Secretario

\_\_\_\_\_  
Tesorero

\_\_\_\_\_  
Fecha

# CERTIFICACIÓN SOBRE DEPÓSITO DE FONDOS

Iglesia: \_\_\_\_\_

**Por la presente certificamos que el efectivo depositado en el Fondo Común procede de las siguientes fuentes:**

Depósito: \$ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Sobrantes anuales operacionales de diezmos y ofrendas.

\_\_\_\_\_ Ahorros mensuales u operacionales.

\_\_\_\_\_ Préstamos personales a los hermanos de la iglesia.

\_\_\_\_\_ Producto de préstamo a la Región.

\_\_\_\_\_ Producto de préstamo bancario.

\_\_\_\_\_ Donaciones de simpatizantes.

\_\_\_\_\_ Venta de propiedad de la iglesia.

\_\_\_\_\_ Otros:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pastor

\_\_\_\_\_  
Tesorero

\_\_\_\_\_  
Fecha

## PAGARÉ HIPOTECARIO

VALOR: \_\_\_\_\_ VENC: \_\_\_\_\_

-POR VALOR RECIBIDO a nuestra entera satisfacción y contento, debemos y pagaremos mancomunada y solidariamente al portador, tenedor o dueño por endoso de esta obligación, o a su orden, en su domicilio en Puerto Rico, el día de su vencimiento, la suma de \_\_\_\_\_.

-Esta obligación devengara intereses desde esta fecha y hasta el vencimiento o pago total al tipo del \_\_\_\_\_ por ciento (\_\_\_\_\_% ) anual, pagaderos dichos intereses por meses vencidos en el sitio que designe el acreedor, sin previo requerimiento de pago.

-Esta obligación está garantizada con una propiedad de nuestra pertenencia que se describe en la escritura número:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-En caso de reclamación por la vía judicial para el cobro de esta obligación nos veremos forzados a satisfacer los costos, gastos y honorarios de abogado en que incurra el acreedor por una suma igual al diez por ciento (10%) del principal, cuya suma se considerara como líquida y exigible por el solo hecho de la radicación de la demanda y aunque los procedimientos se sigan en rebeldía nuestra o no se lleven hasta su completa terminación por virtud de un arreglo o transacción.

-Nos sometemos expresamente a la jurisdicción de los Tribunales que elija el acreedor en caso de reclamación judicial y así mismo renunciamos a los derechos de presentación, protesto, demanda y aviso.

-En testimonio de lo cual, suscribimos la presente en San Juan, Puerto Rico, hoy \_\_\_\_\_.

### ***IGLESIA DE DIOS PENTECOSTAL, MOVIMIENTO INTERNACIONAL***

\_\_\_\_\_  
*Pastor*

\_\_\_\_\_  
*Secretario*

\_\_\_\_\_  
*Tesorero*

\_\_\_\_\_  
*Sub-secretario (a)*

\_\_\_\_\_  
*Sub-Tesorero (a)*

\_\_\_\_\_  
*Vocal*

\_\_\_\_\_  
*Vocal*

\_\_\_\_\_  
*Vocal*





## FONDO COMÚN PENTECOSTAL INTERNACIONAL, INC

### Estado de Ingresos y Gastos años anteriores Proyección Ingresos y Gastos Futuros

	Año 20__	Año 20__	Comienzo al corriente	Próximo año
<b>Ingresos</b>				
Diezmos	\$	\$	\$	
Ofrendas Cultos				
Ofrendas Escuela Bíblica				
Actividades:				
Sociedad de Damas				
Sociedad de Caballeros				
Sociedad de Jóvenes				
Pro Templo				
Otros (especifique)				
<b>TOTAL</b>	\$	\$	\$	\$



## FONDO COMÚN PENTECOSTAL INTERNACIONAL, INC

### Estado de Gastos años anteriores Proyección Gastos Futuros

	Año 20__	Año 20__	Comienzo al corriente	Próximo año
<b>Gastos</b>				
Salarios:	\$	\$	\$	
Pastor				
Asistente				
Misionera				
Conserje				
Seguro Social				
Plan de Pensiones				
Seguros Generales				
Intereses				
Gastos de cierre				
Utilidades (agua, luz y teléfono)				
Materiales de oficina y limpieza				
Reparación Propiedad				
Reparación vehículo				
Gasolina, aceite y lubricación				
Beneficencia				
Enviado a la Oficina Regional:				
Diezmos de Diezmos				
Diezmos de Esc. Bíblica				
Otros:				
Calefacción				
Contribuciones (taxes)				
Misceláneos				
<b>Total</b>	\$	\$	\$	\$
<b>Sobrante o (Déficit)</b>	\$	\$	\$	\$